CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **Sara Maria Hurtado Hurtado**

No. Documento de Identidad: 29.665.873

Fecha Elaboración							
DIA		MES		AÑO			
		0	7	2	0	2	1

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el 1 al 31 de Julio de 2021.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1	12/07/2021 al 26/07/2021	Trabajo desde casa con aprendices de la I.E Ciudad de Cali Fichas 2271372 - 2271395	1. Organizar plan de trabajo para ejecución del contrato vigencia 2021 instructores de Articulación con la media 2. Reunión equipo de articulación 3. Gestión con las IE para iniciar el proceso de matrícula 2021 4. Orientación actividades de empresa didáctica 5. Seguimiento novedad aprendices por certificar cohorte 2019-2020 6. Socialización y revisión de documentos para matricula IE CIDECA 7. Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en	Link asistencia reunión https://lobby.sar.ruav.edu.co/#/28EZMAQ35U2T https://meet.google.com/ren-vkxr-ebj?hs=224

			sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
2	06/07/2021 al 27/07/2021	Trabajo desde casa con aprendices de la I.E Ciudad de Cali Fichas 2271372-2271395- IE Agustin Nieto Caballero 2271401-2271400-2271383	1. Reunión equipo articulación 2. Planeación vigencia 2021 3. Revisión listados grados décimos IE 4. Revisión aprendices por certificar en 2020 5. Seguimiento novedad aprendices por certificar cohorte 2017-2020 6. Seguimiento actividades de inducción 7. Gestión proceso de certificación cohortes 2017-2020	Link asistencia reunión https://meet.google.com/jsi-dqjh-pat Acta de la sesión
3	07/07/2021 al 28/07/2021	Trabajo desde casa con aprendices de la IE Agustin Nieto Caballero sede Marino Rengifo Salcedo Fichas 2271386 -2271387	1. Videoconferencia para orientar la entrega de documentación para matriculas grados décimos 2. Orientación entrega virtual cartillas para empresa didáctica 3. Recepción de documentos matricula grados décimos 8. Orientación actividades de inducción 9. Reunión de equipo articulación	Link asistencia Google meet https://meet.google.com/jzc-jtip-xwv?hs=224 listado de asistencia https://forms.gle/RVohMxLvJ625U3xg6 https://lobby.sar.ruav.edu.co/#/36NVKHFK4QVP Acta de la sesión

4	01/07/2021 al 29/07/2021	Trabajo desde casa con aprendices de la IE Agustin Nieto Caballero Fichas 2271384 2271385	1. Gestión para documentación de matrícula grados décimo y ONCE, IE Futuro Profesional, Ciudad de Cali y Agustin Nieto Caballero 2. Orientación entrega virtual documentos para matriculas 3. Organización de documentos matricula grados décimos 4. Seguimiento actividades de inducción, inscripción, revisión de documentos 5. Reunión equipo instructores	Acta de reunión Listados de aprendices matriculados, evidencias en el drive https://meet.google.com/qxh-ediw-iaz?authuser=0 meet.google.com/otx-pybd-uz
5	02/07/2021 al 30/07/2021	Trabajo desde casa con aprendices de la IE Futuro Profesional Fichas 2072035 - 2271390	1. Actividades de empresa didáctica 2. Seguimiento actividades fase de ejecución 3. Revisar y recepcionar documentos aprendices grado décimo del colegio futuro profesional, Ciudad de Cali y Agustin Nieto Caballero, para formalización de la matricula en el programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras 4. Reunión de	Link de la reunión Acta de la jornada https://meet.google.com/jqr-yefe-qdn

			equipo articulación con la media	

Atentamente,



_____
Sara Maria Hurtado Hurtado
CC: 29.665.873
Bo. _____
Henry Martínez Cortes
Coordinador académico